

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 15

Tampereen kaupungin ja Visit Tampere Oy:n palvelusopimuksen 2024 täydentäminen yhteiskäyttöisten alustojen osalta

TRE:5959/00.01.06/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Heinämäki Anna-Kaisa

Valmistelijan yhteystiedot

Kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701 ja suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö Iina Ojala, puh. 040 801 6189, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Rantanen Teppo, Johtaja

Päätösehdotus

Tampereen kaupungin ja Visit Tampere Oy:n palvelusopimusta 2024 täydennetään liitteellä, jolla täsmennetään yhteiskäyttöisten alustojen ja sovellusten toimintaperiaatteita ja vastuita Tampere.Finland -kaupunkisovelluksen, kaupunki-infonäyttöjen ja valokuvapankin osalta. Täydennyksellä ei ole taloudellisia vaikutuksia palvelusopimukseen. Täydennys eli liite palvelusopimukseen hyväksytään.

Perustelut

Elinvoiman ja osaamisen lautakunta on hyväksynyt Visit Tampere Oy:n vuoden 2024 palvelusopimuksen kokouksessaan 13.12.2023 (§ 191). Sopimusta on tarkoituksenmukaista täydentää lisäämällä sopimukseen liite, jolla täydennetään Tampere.Finland -sovelluksen ja kaupunki-infonäyttöjen kehittämiseen sekä kuvapankkiin liittyviä vastuita ja toimintaperiaatteita. Täydennyksellä ei ole taloudellisia vaikutuksia palvelusopimukseen.

Tampereen kaupunki ja Visit Tampere Oy hyödyntävät ja jatkokehittävät toiminnassaan yhteisiä palvelusovelluksia ja -alustoja. Yhteiskäyttöisillä palveluilla ja alustoilla voidaan tarjota asiakkaalle mahdollisimman sujuva käyttökokemus ja yhden luukun periaatteella toimivia palveluita. Lisäksi yhteiskäyttöisillä alustoilla saavutetaan tehokkuutta ja kustannussäästöä, kun lähes identtisiä palveluita ei ylläpidetä ja kehitetä erikseen eri organisaatioissa ja järjestelmissä.

Tampereen kaupungin ja Visit Tampere Oy:n yhteiskäyttöisiä palvelusovelluksia ja -alustoja ovat Tampere.Finland -kaupunkisovellus, katutilassa sijaitsevat infonäytöt ja niiden sisällöt sekä kaikille avoin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

valokuvapankki. Eri palvelut ja alustat ovat olleet käytössä jo aiempina vuosina ja toimijoiden vastuista ja kustannusten jaosta on sovittu palveluiden käyttöönoton yhteydessä. Yhteiskäyttöiset palvelut ja niihin liittyvät toimintaperiaatteet tulisi kuitenkin jatkossa huomioida osana osapuolten välistä palvelusopimusta. Tampere.Finland - kaupunkisovelluksen omistajana toimii Tampereen kaupunki, joka vastaa sovelluksen kokonaiskehittämisestä. Visit Tampereen vastuulla on matkailijoille suunnattujen sisältöjen kehittäminen. Kehittämistyön kustannukset maksetaan tapauskohtaisesti kulloisenkin tilaajan toimesta. Ylläpitokustannukset jaetaan palveluiden sisältöjen suhteessa Tampereen kaupungin ja Visit Tampereen kesken. Sopimusliitteen laadintahetkellä suhde on 5:3 (kaupunki:Visit Tampere Oy).

Kaupunki-infonäyttöjen toiminnasta vastaa Tampereen kaupunki lukuun ottamatta Tampereen rautatieaseman näyttöä, joka on Visit Tampereen vastuulla. Kaupunki-infonäyttöjen sisältöjä kehitetään yhteistyössä Visit Tampereen kanssa osana Tampere.Finland -sovelluksen kehitystyötä ja samoin toimintaperiaattein kuin kaupunkisovellusta. Kaikille avoimen valokuvapankin hallinnoijana ja vastuutahona toimii Visit Tampere Oy. Visit Tampere vastaa valokuvapankin hallinnasta ja kehittämisestä. Tampereen kaupunki tuottaa omalta osaltaan sisältöä valokuvapankkiin kaikille yhteisesti käytettäväksi. Kuvien tilaajataho vastaa kuvauksiin liittyvistä sopimuksista ja lupien hallinnasta sekä kuvausten toteutuskustannuksista.

Hallintosäännön (1.6.2023) 17 § mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta merkittävien sopimusten hyväksymisestä.

Tiedoksi

Anna-Kaisa Heinämäki, Visit Tampere Oy/Jari Ahjoharju, Anni Joela, Iina Ojala, Teppo Rantanen

Liitteet

1 Liite Elosa 17.1.2024 Tampereen kaupunki ja Visit Tampere Oy palvelusopimuksen 2024 liite

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille www.tampere.fi. 25.1.2024

Päätös on lähetetty sähköpostilla 25.1.2024
Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

25.01.2024

Aino Jokinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§15

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.